



C139-JURÍDICO/IJM-2018

CONTRATO DE LA ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA CON 5 LICENCIAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA **DOCTORA ÉRIKA ADRIANA LOYO BERISTÁIN**, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA, ASISTIDA POR LA **LICENCIADA PAULINA HERNÁNDEZ DIZ**, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA EJECUTIVA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ **INSTITUTO**, Y POR LA OTRA PARTE LA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA DENOMINADA **GONGAR CONSULTORES S.A.S DE C.V.** REPRESENTADA POR EL **C. JUAN FRANCISCO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**, EN SU CALIDAD DE ACCIONISTA ÚNICO, Y A **QUIEN** EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ EL **PROVEEDOR**, MISMOS QUE MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE A LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. Declara el **INSTITUTO** por conducto de sus representantes que:

I.1. Es un Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría General de Gobierno, encargado de promover, elaborar y ejecutar las políticas públicas del Estado a favor de las mujeres; creado mediante Decreto 19426 publicado el 29 de Diciembre del 2001 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

I.2. Sus representantes cuentan con las facultades legales necesarias para suscribir el presente instrumento, de conformidad a lo establecido por los artículos 9 fracciones I y III, 10, 13 fracciones III, IX, XIV y XVIII, y 19 fracciones I, IV, V y VI de la Ley del Instituto Jalisciense de las Mujeres; 16, 17 fracciones I, IV, VII, IX, XIV y XVIII; 18 fracciones X, XVIII y XX del Reglamento Interior del Instituto Jalisciense de las Mujeres, ya que el cargo de presidenta lo acredita a través del acuerdo de designación expedido por el Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco, de fecha 08 de enero de 2018.

I.3. El Congreso del Estado de Jalisco, aprobó en el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2018, publicado el 28 de Diciembre de 2017 en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco en la Unidad Presupuestal de la Secretaría General de Gobierno para el Instituto Jalisciense de las Mujeres, la asignación de un recurso extraordinario para atender el proceso de la Alerta de Violencia estatal y consecuentemente las acciones e indicadores emanados del informe notificado al ejecutivo del estado del día 17 de marzo de 2017 por parte de la CONAVIM de una solicitud de Alerta Federal acorde a la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su reglamento mediante la partida 4157 que de acuerdo al Clasificador Objeto Gasto, dicha partida se suscribe para Transferencias Internas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras para Inversiones Financieras dentro de las que se incluyen..."Las aportaciones de capital a las entidades públicas; así como erogaciones contingentes e imprevistas para el cumplimiento de obligaciones de las Entidades Paraestatales", y que por la naturaleza transitoria de la partida, se permite desagregar el recurso conforme a la planeación y programación de actividades a ejecutar por parte de este organismo atendiendo y priorizando la solicitud de la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres, única y exclusivamente mientras este vigente este recurso durante el año 2018, culminando todo trabajo realizado con dicha partida extraordinaria el 31 de Diciembre del 2018.

1. ELIMINADO.
Antefirma.



C139-JURÍDICO/IJM-2018

1.4. Que el **INSTITUTO** requiere de la adquisición de una plataforma con 5 licencias de gestión documental bajo la modalidad de contratación de Licitación Pública Local Sin Concurrencia del Comité folio **LPLSCC/IJM/19_2018**, de fecha 11 de julio de 2018, donde se emitió dictamen y fallo para la contratación de los servicios, adjudicando al **PROVEEDOR** los servicios derivados del presente contrato, tras encontrarse que reúne los requisitos devengados en acuerdo a lo establecido por el artículo 72 fracción V inciso C y VI así como los demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el correlativo artículo 97 fracciones I, II y IV de su reglamento y demás disposiciones complementarias.

1.5. Para los efectos legales del presente instrumento el **INSTITUTO** señala como domicilio el ubicado en Miguel Blanco número 883 2° piso, Colonia Centro, Código Postal 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

II. Declara el **PROVEEDOR** a través de su representante que:

II.1. Es una Sociedad por Acciones Simplificada, como consta mediante Acta de Constitución Folio: SAS2017366925, inscrita de acuerdo al Registro de Constitución NCI 201700068641 de fecha 17 de abril de 2017 a través del portal de registro de la Secretaría de Economía del Gobierno Federal.

II.2. Dentro de su objeto social, se encuentra entre otros.- La sociedad podrá realizar toda clase de actos, convenios, contratos, operaciones y en general todas las actividades necesarias para el cumplimiento de su objeto social, ya sean civiles, mercantiles o de cualquier otra naturaleza, aceptando u otorgando toda clase de comisiones mercantiles y mandatos, obrando en su propio nombre o en nombre del comitente o mandante; contratar al personal necesario para el cumplimiento de los fines sociales o delegar en una o varias personas el cumplimiento de mandatos, comisiones, servicios y demás actividades propias de su objeto, salvo lo expresamente prohibido por las leyes, el presente acto constitutivo y lo establecido en la Ley de Inversión Extranjera. La sociedad tiene como actividad principal comercio al por menor de computadoras y sus accesorios así como servicios de consultoría en computación.

II.3. El Lic. Juan Francisco González Rodríguez, como Accionista Único de dicha sociedad, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente instrumento como lo hace constar la Cláusula Octava del Acta de Constitución señalada en el punto II.1. Del presente apartado declarativo.

II.4. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **2. ELIMINADO. Palabra. R.F.C.** otorgada por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

II.5 Para los efectos del presente contrato señala como su domicilio legal el ubicado en la calle **3. ELIMINADO. Dos párrafos. Domicilio completo**

1. ELIMINADO. Antefirma.

Ambas partes declaran su conformidad en sujetar el presente contrato a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- El **INSTITUTO** como ente encargado de promover, elaborar y ejecutar las políticas públicas del estado a favor de las mujeres, y para los efectos de este contrato, el de cumplir los lineamientos estatales de



C139-JURÍDICO/IJM-2018

administración y gestión del presupuesto estatal autorizado de la Alerta de Violencia de Género, requiere contratar servicios para adquirir licencias de usuario de la plataforma de gestión documental, de acuerdo a las características que se detallan en la cláusula siguiente.-

SEGUNDA.- El INSTITUTO requiere adquirir una plataforma con 5 licencias para gestión de documentos digitales que permite administrar, almacenar y consultar diferentes tipos de documentos de manera electrónica. Dicha plataforma incluye los siguientes elementos.-

- Plataforma de gestión/administración de documentos electrónicos, que garantizan la integridad, el resguardo y disponibilidad de los documentos una vez que estos han sido digitalizados.
- Mantenimiento de la plataforma de gestión de documentos: Incluye el mantenimiento y soporte al software que permite mantener la plataforma de gestión documental actualizada y siempre operando.
- Base de Datos para el Almacenamiento. La solución soporta la base de datos para el almacenamiento de los registros de documentos electrónicos digitalizados.

Plataforma de Gestión y/o administración de documentos

- La plataforma o software de gestión y/o administración de documentos está integrada por la o las aplicaciones de un mismo fabricante – Laserfiche – brindando con esto la eliminación de riesgos de incompatibilidad y la unificación de canales de soporte y atención
- Todos los aplicativos que se consideren en nuestra propuesta son compatibles con por lo menos la plataforma de servidores Windows server 2008 o superior.
- Todos los aplicativos para usuarios finales o clientes, de nuestra propuesta son compatibles con cualquier tipo de navegador.
- Es un software o suite de productos de arquitectura abierta que permite su interface con aplicaciones comerciales mediante add-on's o bien mediante el use de API's que hace transparente la integración para los usuarios.
- Es un software o suite de productos que cuenta con diversos módulos que se pueden integrar sin tener que cambiar el repositorio central de imágenes ni de sus índices de búsquedas.
- Se garantiza que al hacer cambios de versión de este(os) no afectará a la información almacenada en el repositorio ni los mecanismos ni parámetros para el almacenamiento de índices y de documentos. De haberlos, el fabricante y mi representada, seremos responsables de hacer las reconfiguraciones que resulten necesarias garantizando la integridad de la información, sin costo para el Instituto Jalisciense de las Mujeres.
- Incluye la capacidad de soportar (operar a Importar/Exportar) bases de datos de rango personal, medio o masivo de Microsoft SQL Server Express 2014 o superior.
- El licenciamiento cliente del software es nombrado, pudiendo manejarse el perfil del usuario y sus privilegios desde una consola central que es integrable con la tecnología de Active Directory de Microsoft, para facilitar el trabajo.
- El cliente estándar (o cliente local), tiene la capacidad de manejarse en versión administrador (completa) y de solo consulta. Además, tiene capacidad de trabajar como cliente web a través de la aplicación web que ofrece el software.
- El cliente estándar del software es intuitivo y basado en Windows, con funcionalidades avanzadas; tales como: Almacenamiento, exportación e importación de documentos, búsqueda y recuperación, edición, marcador (resaltado, redacción, notas y sellos), escaneo, indexación y reconocimiento óptico de caracteres (OCR)
- Permite el almacenado y/o importación de imágenes en cualquier formato comercial como TIFF, Multi TIFF, JPG, GIFF, CAD, PDF, etc.

1. ELIMINADO.
Antefirma.



C139-JURÍDICO/IJM-2018

Para la captura e indexación de documentos la plataforma cumple con los siguientes requisitos.

- El software o suite de aplicaciones permite el escaneo de los documentos directamente en la aplicación por lote para su posterior indexación.
- Cuenta con un módulo de captura de imágenes que soporte las interfaces ISIS y TWAIN y tiene compatibilidad con la mayoría de los scanner del mercado, así como interface certificada con por lo menos una aplicación comercial para el escaneo desde multifuncionales.
- La interfaz de captura y escaneo brinda una forma simple de auto nombramiento, reconocimiento de códigos de barras, búsquedas en tiempo real en las bases de datos, indexación, mejora de imagen y archivamiento de documentos. Asimismo, los códigos de barras pueden ser leídos de formatos pre-impresos.
- Nombra automáticamente los documentos a medida que los escanea. Escanee paginas adicionales dentro de documentos ya existentes.
- Ajusta las imágenes para remover puntos, líneas, corregir, texto invertido, enderezar, recortar, entre otras herramientas para la limpieza de imágenes.
- Muestra las imágenes escaneadas para el control de calidad, así como el re-escaneo de documentos mal digitalizados.
- Cuenta con la facilidad de detectar hojas en blanco para la separación de lotes, o removerlas automáticamente, si fuera el caso.
- Permite la importación y exportación de documentos mediante el proceso de "drag and drop" de cualquier objeto en el espacio de trabajo del software. Así como enviar documentos hacia el software desde Windows Explorer.
- Extrae automáticamente los metadatos del correo electrónico. Adquisición obligatoria de metadatos
- Exportar e importar documentos, carpetas y su metadatos a través de "maletines"
- Convierte documentos electrónicos a imágenes de archivo sin imprimir
- Extracción de datos por OCR por zonas, reconocimiento de código de barras u OMR. Alineador de formas para un preciso OCR por zonas. Realizar OCR Zonal que permite la extracción de los índices de los documentos, permitiendo ajustar la sensibilidad del motor de reconocimiento.
- Extracción de índice y la data de identificación de las imágenes. Cuenta con diversos métodos de importación e indexación automática, que permitan el uso de tecnologías avanzadas de captura y digitalización, como la indexación a partir del relacionamiento de campos mediante el uso de campos llave y campos de referencia, así como la importación de lotes mediante el uso de archivos planos, así como la reutilización de información almacenada en bases de datos existentes. Esto es, si tiene la información de un expediente legal en una base de datos o en otro sistema, se pueden importar campos en la aplicación mediante la relación de campos llave únicos y campos de referencia.
- Búsqueda de metadatos en bases de datos externas ingresada por data extraída o data ingresada manualmente. Usar data extraída para el nombramiento de documentos carpetas, indexación o como ingreso a otros procesos.
- Tiene capacidad de identificar documentos mediante el reconocimiento de formas o por coincidencia con data extraída. Usa identificación para la separación de documentos o procesamiento individualizado.
- Tiene la capacidad de programar la carga de documentos al repositorio del software.
- Utiliza plantillas de índices para asignar campos de la base de datos a los documentos y carpetas.
- Las plantillas de índices tienen la capacidad de ser configuradas para establecer controles de calidad como lo son: máscaras de captura, combos de valores definidos por el usuario, tipos de valores, establecer campos requeridos o de doble captura.

1. ELIMINADO.
Antefirma.



C139-JURÍDICO/IJM-2018

- La solución permite la utilización ilimitada de plantillas de captura con los respectivos índices de acuerdo a la naturaleza de los documentos y/o los criterios que la empresa defina. La elección de la Plantilla podrá hacerla el usuario o bien ajustarse a los perfiles de este para que se carguen por de default según su nivel de autorización.
- Tiene la capacidad de forzar al usuario a ingresar información de indexación en formatos especificados.
- Reasignar o actualizar plantillas de índices en cualquier momento.
- Cuenta con listas de selección disponibles para estandarizar las entradas de indexación.
- Cuenta con la capacidad de soportar OCR simultáneos desde múltiples estaciones de trabajo
- Cuenta con la integración con aplicaciones comerciales de captura y procesamiento de formas.

Para el Almacenamiento de los Documentos el software (plataforma) cumple con al menos las siguientes características

- Un almacenamiento de imágenes ligado a una base de datos relacional.
- Archivar documentos electrónicos incluyendo imágenes, texto, hojas de cálculo, pdf, videos, files de sonido y files de AutoCAD, todos en su formato nativo.
- Archivar documentos en el software desde las aplicaciones de Microsoft Office tales como Outlook y Word.
- Duplicar el sistema de archivo existente con una estructura de archivo jerárquica fácil de aprender, formada por directorios anidados.
- Copiar carpetas de un directorio a otro, acelerando la duplicación de estructuras de archivo o comúnmente utilizadas.
- Usar tecnología de la página-en-demanda que almacena los archivos de imagen escaneados como archivos TIFF de una sola página, descargando solo las páginas vistas en realidad, en lugar de documentos completos, para conservar los recursos de red.
- Mantiene un control específico sobre la ubicación de almacenamiento de imágenes y otros archivos de contenido grande.
- Limita el monitoreo del almacenamiento y el mantenimiento del archivo con volúmenes, flexibles y dinámicos generados automáticamente con base en los límites de tamaño que especifique.
- Permite a los usuarios restaurar sus propios documentos o carpetas eliminados accidentalmente desde una papelera de reciclaje antes de eliminarlos permanentemente del almacenamiento.
- Separar la jerarquía de las carpetas de documentos de los volúmenes físicos de almacenaje.
- Configurar el tamaño del volumen y fijar el límite para la creación de volúmenes adicionales.
- Total respaldo para volúmenes fijos de solo lectura y renovables.
- Migrar documentos hacia diferentes volúmenes físicos
- Transferir los volúmenes de almacenamiento de documentos sin alterar los metadatos ni la organización de las carpetas.
- Adjuntar un gran número de documentos mediante volúmenes portátiles para una sincronización agregada.
- Guardar los documentos en formatos TIFF y ASCII.

Para la Búsqueda Integral de Documentos el software (plataforma) cumple con al menos las siguientes características:

- Permite la generación de búsquedas por campos de índices, los cuales podrán ser alfabéticos, numéricos, o ambos garantizando que por lo menos los criterios de búsqueda correspondan a los campos de la plantilla(s) de digitalización de documentos o combinación de los mismos.



C139-JURÍDICO/IJM-2018

- Las búsquedas por Campo de indexación lograrán una recuperación precisa de los documentos.
- Extraer el texto totalmente integrada de todos los documentos en su repositorio, como documentos en imágenes, documentos electrónicos incluyendo documentos de Adobe® PDF y Microsoft Office® y otros archivos binarios.
- Permite búsquedas por aproximación (Fuzzy searches) que permite encontrar palabras que han sido mal escritas o con errores de OCR; búsquedas de nombres por carpetas o documento; búsquedas por etiqueta de seguridad, volumen, fecha de creación o modificación, texto de notas y más.
- Búsqueda rápida a través del repositorio con un botón de "búsqueda rápida" desde su barra de herramientas.
- Guardar los criterios de búsqueda para una ejecución repetitiva.
- Debe limitar los resultados de búsqueda a documentos dentro de una carpeta específica.
- Guardar resultados de búsquedas para una referencia rápida y un acceso fácil.
- Debe permitir copiar texto, páginas o incluso documentos completos desde el panel de resultados de la búsqueda.

Para la Manejo Integral de Documentos el software (plataforma) cumple con al menos las siguientes características

- Vista intuitiva de carpetas para lograr una organización de documentos fácil y flexible.
- Mostrar los nombres de los documentos, campos de indexación a información del volumen dentro del navegador de la carpeta.
- Renombrar y reorganizar los archivos de documentos. Tener la capacidad de guardar, monitorear y llevar control de versiones de histórico de documentos.
- Tener una vista flexible de imágenes, texto, y campos de indexación, incluyendo a para las ventanas sueltas.
- El software permite tanto en el cliente de escritorio como en el Web, la visualización a página completa, contar con un recuadro para explorar áreas del documento, así como la visualización de los diferentes paneles como lo son los de indexación en la misma pantalla.
- El software permite la impresión, exportación, envío por correo electrónico como documento adjunto o bien envío del vínculo solamente del o los documentos electrónicos (imágenes) de interés para los usuarios previa aplicación de filtros de consulta.
- Cuenta con la posibilidad de exportar /imprimir las imágenes con marcas de agua o alguna anotación que la dependencia desee plasmar.
- Cuenta con operadores booleanos y comodines que ayuden a buscar más fácilmente un documento.
- Cuenta con el manejo de búsquedas entre repositorios de documentos, así como salvar las búsquedas más frecuentes y hacerlas públicas (para todos los usuarios) o privadas (solo para su creador).
- Permite la aplicación de atributos o estatus a una imagen que permite la visualización o no de esta, a un grupo de usuario o a todos los usuarios, sin que necesariamente esta haya sido eliminada del repositorio.
- Establecer relaciones de enlace entre documentos.
- Las carpetas privadas y públicas deberán poder ser configuradas para permitir el compartir documentos, carpetas de correo y flujos de trabajo futuros.
- Resaltar las imágenes y textos, colocar notas adheribles sobre las imágenes, sellar las imágenes con gráficos predefinidos o personalizados. Las anotaciones que se hagan sobre las imágenes no deberán afectar el documento original.
- Capacidad de blanquear o negrear áreas confidenciales dentro de una página del documento mismas que, de acuerdo a los perfiles de autorización pueda o no ser vistas.
- Mostrar imágenes en blanco y negro, a color o tonos grises.

1. ELIMINADO
Antefirma.



C139-JURÍDICO/IJM-2018

- Seleccionar determinadas páginas de un documento para realizar el OCR.
- Editar archivos de texto creados por OCR.
- Aumentar el tamaño de la imagen hasta 100 veces.
- Manejar rotación y soporte de contraste.
- Cuenta con la posibilidad de ver las propiedades del documento visualizado.
- Vincule documentos electrónicos con información en la imagen escaneada con anotaciones adjuntas.
- Almacenar sellos personales en el servidor, permitiendo el acceso a usuarios incluso si inician sesión desde un cliente diferente o a través de internet.
- Utilizar historial de hojas de notas para ver revisiones pasadas, dar seguimiento a la hora y fecha de modificaciones anteriores y revisar modificadores anteriores.
- Marcar anotaciones individuales como "protegidas", impidiendo la modificación o eliminación por cualquiera excepto el usuario quien creo la anotación.
- Asegurar la información con anotaciones privadas, las cuales solo son visibles para la persona que las creó.
- Tener integración estrecha con aplicación Microsoft Office:
 - Archivar documentos electrónicos directamente desde las aplicaciones de Microsoft Office con la función "Enviar" al software.
 - Guardar y abrir documentos en su repositorio del software desde las aplicaciones de Microsoft Office.
 - Examinar el repositorio del software desde el Explorador de Windows, guardando o abriendo archivos exactamente como en su escritorio.
 - Enviar mensajes de correo electrónico directamente al repositorio del software desde Microsoft Outlook.
 - Llenar automáticamente los metadatos para mensajes de correo electrónico importados de Outlook.
 - Capacidad de archivar los documentos electrónicos como imágenes TIFF directamente desde Microsoft y otras aplicaciones de terceros.
 - Anadir accesos directos para lanzar aplicaciones populares de Microsoft directamente desde la interfaz del cliente del software.

Para la Auditoria y Seguridad Integral de Documentos el software (plataforma) cumple con al menos las siguientes características

- Contar con un módulo de auditoria que permite registrar los cambios que se hagan a los documentos, los usuarios que hagan consultas o anotaciones, usuarios que agreguen o eliminen documentos o páginas, usuarios que creen versiones de documentos, permitiendo guardar estos reportes de auditoria en una base de datos o en un archivo plano.
- Mantener una vigilancia constante sobre sus archivos
- Monitorear las actividades de búsqueda de los usuarios.
- Realizar la búsqueda por título, ubicación, primera visita, Última visita, vencimiento, y conteo de visitas.
- Un seguimiento preciso las 24 horas del use de documentos.
- Visualizar instantánea el registro de auditoria detallado.
- Registrar en tiempo real (el registro de auditoria deberá actualizarse instantáneamente a medida que ejecuta la acción).
- Habilitar la elaboración de informes y las consultas de manera selectiva.
- únicamente el administrador del sistema deberá tener acceso a los archivos de seguridad.

1. ELIMINADO.
Antefirma.



C139-JURÍDICO/IJM-2018

- Asignar acceso directamente a los grupos de Windows, definiendo derechos por usuario, grupo o ambos.
- Incluye la funcionalidad de establecer grupos de seguridad para las anotaciones, de tal forma que se pueda restringir el acceso a las anotaciones o hacerlas públicas, así como permitir su edición a ciertos usuarios.
- Especificar la profundidad de acceso en el árbol de archivos: por ejemplo, a una carpeta general, pero no a sus subcarpetas.
- Asegurar el contenido del repositorio por carpeta o volumen y restringir el acceso a metadatos o anotaciones.
- Definir y restringir el acceso a registros con etiquetas de seguridad.
- Manejar derechos a privilegios para controlar las funciones administrativas de la información.
- Las características de los derechos deberán controlar las funciones tales como escaneo, impresión, búsqueda, importación, etc.
- El acceso a derechos deberá determinar el nivel de acceso autorizado que tiene un grupo de usuarios a ciertos documentos o carpetas.
- Los derechos de acceso a volúmenes deberá determinar el permiso para importar datos hacia los volúmenes.
- Los derechos de acceso a campos de plantillas deberán controlar la habilidad que tienen los usuarios para ver y editar los campos de indexación.
- Determinar derechos efectivos para cualquier usuario. Los derechos son definibles por usuarios y grupos.
- Debe manejar etiquetas de seguridad para colocar restricciones especiales a documentos y carpetas.
- Capacidad para manejar seguridad por bloqueo de texto para proteger porciones críticas de los documentos.
- Deberá manejar permisos de seguridad que puedan ser controlados centralmente o delegados a las cabezas de los departamentos.
- Soporte nativo para un único ingreso al sistema.
- Eliminación total de registros digitales luego de ser destruidos.
- Manejo de impresiones con sellos de agua para monitorear sus orígenes.
- Capacidad para obligar a los usuarios a indicar las razones que tienen para exportar documentos.
- Integrar la seguridad del repositorio con el Active Directory y permitir el SLO (Single LogOn).
- El software cuenta con la autenticación mediante la aplicación de seguridad desde la aplicación o bien la integración con el Active Directory de Microsoft.

El software tiene la capacidad de conectar oficinas remotas para su acceso a través de una aplicación Web Servidor basada en navegador que ofrezca de manera virtual toda la capacidad de manejo de documentos que ofrece la interfaz cliente del software. Las licencias del cliente, tanto para la versión estándar como para la versión web, pueden ser compartidas entre sí, y su uso puede ser gestionado a través de la consola del administrador. La aplicación Web deberá permitir al personal de sistemas otorgar acceso al software sin necesidad de incrementar el soporte requerido en la empresa. Los clientes autorizados dentro de la organización podrán compartir de manera simultánea los documentos; ya sea de manera interna utilizando la intranet, o de manera externa ingresando desde un punto remoto. La implementación de la aplicación Web deberá ser simple y sin necesidad de utilizar lenguaje HTML para su programación. La interfaz de la aplicación Web debe ser fácilmente parametrizable y que pueda adaptarse a integrarse con el website de la empresa. La aplicación Web deberá ser una aplicación NET que requiere Microsoft IIS (Internet Information Services) y correr en plataforma Windows Server 2008, como mínimo.

1. ELIMINADO.
Antefirma.



C139-JURÍDICO/IJM-2018

- Se oferta una solución probada, comercial integral probada, validada, sustentada en casos de éxitos con clientes.
- La funcionalidad de almacenar información en dispositivos de tipo CAS, NAS y SAN deberá ser transparente y compatible con las marcas almacenamiento líderes en el mercado, sin que los requerimientos necesarios para que esto suceda (equipos, software, controladores, etc.) impliquen costos o efectos secundarios para el Instituto Jalisciense de las Mujeres.
- La migración de plataforma de bases de datos y plataforma de almacenamiento de manera transparente a las marcas líderes en el mercado.
- Cuenta con un módulo de manejo de reportes a través del cual se pueda generar estadísticas sobre los documentos almacenados aplicando filtros según interés del usuario. Así mismo este generador de estadísticas debe permitir identificar las estadísticas de consultas de documentos incluyendo como filtros, por lo menos los datos capturados en las plantillas de digitalización.
- El control de los permisos de los usuarios deberá ser totalmente independiente del licenciamiento, esto es que en cualquier momento se pueda convertir un usuario de consulta en usuario de escaneo y viceversa o tener ambos, sin necesidad de cambiar la licencia de ese usuario.
- Acceso al sistema mediante una pantalla de validación de nombre de usuario y clave.

Debe incluir lo siguiente:

1. Plan de Aseguramiento del Software (Software Assurance Plan) por parte del fabricante, con las siguientes características:
 - Mantenimiento a módulos y mantenimiento a licencias adquiridas.
 - Actualizaciones de software y de versiones sin costo adicional.
 - Acceso 24x7 a la base de conocimientos, foros de discusión y recursos de capacitación del software
2. Capacitación para usuario administrador.
3. Capacitación para usuarios finales.
4. Carta emitida por el fabricante, dirigida al Instituto Jalisciense de las Mujeres, respaldando al proveedor como distribuidor autorizado.
5. Contar con la presencia del fabricante en la zona metropolitana de Jalisco, para garantizar un despliegue de la solución de manera oportuna.
6. Contemplar cualquier otro componente en HW, SW, mano de obra, viáticos, traslados, etc. Que se requieran para la correcta instalación, configuración y puesta a punto de los componentes de la solución, estos puntos deben estar incluidos en el precio de su propuesta.
7. Presentar de manera enunciativa un listado detallado con la cantidad, número de parte, modelo y descripción de los productos y servicios ofertados.
8. Se incluye/entregará el DOCUMENTO DE TITULARIDAD de todo el SW, tanto de suscripción como de soporte.
9. Todos los componentes de software suministrados deberán incluir nivel de soporte 7x24 con tiempo de respuesta de 4 horas acorde al tiempo de vigencia solicitado en cada producto.
10. Se entregará la relación de key (Claves de licencia) por cada tipo de licencia adquirida.
11. Se entregará memoria técnica a detalle de la instalación de cada uno de los componentes
12. Se incluye en la propuesta el plan de trabajo simple, en donde se muestran las principales actividades, tiempos y responsables de manera genérica.

1. ELIMINADO.
Antefirma.

El **PROVEEDOR**, se obliga a configurar el sistema para el uso de la plataforma en los términos y condiciones descritas en el presente contrato.



C139-JURÍDICO/IJM-2018

TERCERA.- El **PROVEEDOR** se obliga a responder por la eficiencia y rendimiento de la plataforma de gestión documental, en las condiciones solicitadas por el **INSTITUTO**.

CUARTA.- El **INSTITUTO** le pagará al **PROVEEDOR** por los servicios contratados en el presente contrato, la cantidad total I.V.A incluido de **\$166,622.40 (CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS 40/100 M.N)**, pagada de la partida presupuestal número **5911 Software**, en una sola exhibición, a la entrega, generación y habilitación de las 5 licencias de los 5 usuarios para el uso de la plataforma de gestión documental; entrega de factura correspondiente así como la instalación del software para el uso de la plataforma que deberá ser instalada a más tardar el día 30 de julio de 2018.

La **PRESTADORA DE SERVICIOS** por ser una persona moral queda exenta del procedimiento de retención del Impuesto Sobre la Renta.

QUINTA.- El presente contrato tendrá una vigencia comprendida del **12 de Julio de 2018 al 30 de Julio de 2018**.

SEXTA.- El **PROVEEDOR** no podrá ceder en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o jurídica, los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato.

SÉPTIMA.- El **PROVEEDOR** comunicará al **INSTITUTO** cualquier hecho o circunstancia que por virtud de los servicios prestados pudieran beneficiar o evitar perjuicio a la misma.

OCTAVA.- La **INSTITUTO** designa a la persona titular de la **Coordinación Administrativa** quien se apoyara del área de sistemas para recibir a su entera satisfacción la instalación del software y la habilitación de 5 licencias para el uso de la plataforma de gestión documental.

NOVENA.- El **INSTITUTO** podrá rescindir el presente contrato, en forma unilateral, por cualquiera de las siguientes causas imputables al **PROVEEDOR**:

- a) Por negligencia, impericia o dolo de su parte para con el **INSTITUTO**, en la prestación de los servicios contratados;
- b) Por el incumplimiento en el otorgamiento de la garantía en los términos, plazos y condiciones establecidas en la cláusula **DÉCIMA PRIMERA** del presente Instrumento
- c) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en este contrato.

DÉCIMA.- El **PROVEEDOR** será responsable por cualquier evento de caso fortuito o de fuerza mayor que le impida parcial o totalmente cumplir con las obligaciones contraídas por virtud del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA.- El **PROVEEDOR** deberá otorgar conforme lo dispuesto en los artículos 110 fracciones I, II y III, 111, 113, 114 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del estado de Jalisco y sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, deberá presentar una Garantía del 10% (diez por ciento) del valor total del presente contrato, dentro de los siguientes 10 días hábiles contados a partir de la firma del presente instrumento, la cual deberá mantenerse vigente hasta el cumplimiento total del presente instrumento, pudiéndose otorgar mediante cheque certificado o

1. ELIMINADO
Antefirma.



C139-JURÍDICO/IJM-2018

exhibición de póliza de Fianza de entidad privada correspondiente para tal efecto, en relación a esta última, deberá contener las declaraciones que a continuación se señalan:

1. Que se otorga en los términos de este Contrato;
2. Que no podrá ser cancelada sin la conformidad previa y por escrito del **INSTITUTO** y que se sujeta a lo señalado por la ley de la materia.

La Garantía solamente se cancelará cuando el **PROVEEDOR** haya cumplido con las obligaciones que se deriven de este Contrato. Dicha garantía en caso de constar en cheque certificado será resguardada por la persona titular de la Coordinación Administrativa del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

DÉCIMA SEGUNDA.- Las partes aceptan que todo lo no previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el Código Civil del Estado de Jalisco y en caso de controversia para su interpretación y cumplimiento, se someterán a la jurisdicción de los Tribunales de la ciudad de Guadalajara Jalisco, renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Leído que fue por las partes el presente contrato y sabedores de su contenido, alcance y efectos legales, lo suscriben al calce y al margen en todas sus fojas útiles, en la ciudad de Guadalajara Jalisco, el 12 de Julio de 2018.


DRA. ÉRIKA ADRIANA LOYO BERISTÁIN
PRESIDENTA

POR EL INSTITUTO


LICDA. PAULINA HERNÁNDEZ DIZ
SECRETARIA EJECUTIVA

POR EL PROVEEDOR
GONGAR CONSULTORES S.A.S DE C.V.

1. ELIMINADO. Firma.

LIC. JUAN FRANCISCO GONZALEZ RODRIGUEZ
ACCIONISTA ÚNICO

LA TESTIGO

LIC. NESTOR DANIEL GÓMEZ VALLE

LA TESTIGO

LICDA. MÓNICA MAHO ALVIZO

La presente hoja de firmas corresponde al Contrato de Prestación de Servicios C139-JURÍDICO/IJM-2018, que celebran el Instituto Jalisciense de las Mujeres y GONGAR CONSULTORES S.A.S DE C.V. de fecha 12 de julio de 2018 Representada por el Lic. Juan Francisco González Rodríguez. Firmado por una sola de sus fojas en sus 4 fojas útiles.

1. ELIMINADO. Antefirma y Firma. Fundamento Legal: artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 3 fracc. IX y X Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco. Motivación: Se elabora la presente Versión Pública por contener datos identificativos concernientes a una persona identificada o identificable.

1. ELIMINADO. Firma.

2. ELIMINADO. Palabra. R.F.C. Fundamento Legal: artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 3 fracc. IX y X Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco. Motivación: Se elabora la presente Versión Pública por contener datos identificativos concernientes a una persona identificada o identificable.

3. ELIMINADO. Dos párrafos. Domicilio completo. Fundamento Legal: artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 3 fracc. IX y X Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco. Motivación: Se elabora la presente Versión Pública por contener datos identificativos concernientes a una persona identificada o identificable.