

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018
"ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO"
ANEXO
PROPUESTA ECONÓMICA

Partida	Cant	Unidad de Medida	Descripción de Bien	Precio Unitario	IVA	Subtotal	Total
1	1	PIEZA	PAQUETE DE 5 LICENCIAS	\$ 143,640.00	\$ 22,982.40	\$ 166,622.40	\$ 166,622.40
<p>Servidor Laserfiche - 1 Servidor 5 Usuarios nombrados - Full Access (Acceso Total) Workflow Web Access (Incluye: LF Mobile, Web Access Light) Consola de Administración Web Forms - Formularios Electrónicos Snapshot - E-mail</p> <p>Plataforma integral de digitalización y gestión documental que permite digitalizar, administrar, almacenar y consultar diferentes tipos de documentos de manera electrónica.</p> <p>Plataforma que cuenta con la capacidad de ser escalable para el crecimiento futuro de la aplicación integrable con otras plataformas en ambiente Windows. Garantiza la retención segura de los documentos que se generen durante largos periodos de tiempo.</p>							
CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS & 40/100 MN						Gran Total	\$ 166,622.40

- Tiempo de Entrega: a más tardar 30 días naturales contados a partir de la notificación de la OC, Acta de Adjudicación y/o Acta de Fallo, en el almacén establecido mediante el Anexo de Entregas, de conformidad con las características y/o especificaciones establecidas en el contrato
- Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.
- Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los servicios objeto de este proceso de adquisición.
- Precios fijos hasta la total prestación de los servicios

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV

Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

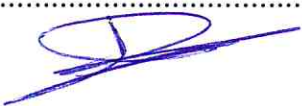
Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

INDICE

Carta de Facultades.....	02
Artículo 52.....	03
Vicios Ocultos.....	04
Declaración de Integridad.....	05
Estratificación.....	06
Experiencia.....	07
Precios Firmes.....	08
Tiempo de Entrega.....	09
Tiempo de Garantía.....	10
Proveedor.....	11
Anexo 3.....	12
Nivel de Soporte.....	13
Carta Compromiso.....	14
Propuesta Técnica.....	15-22
Carta Fabricante.....	23
Acta Constitutiva/Poder.....	24-31
Identificación.....	32
Constancia de Situación Fiscal.....	33-35





Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

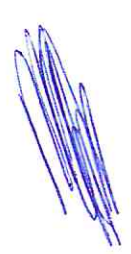
"ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO"

Yo, Juan Francisco González Rodríguez, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el Procedimiento de Licitación Pública Local No. LPLSCC/IJM/19_2018, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de GONGAR CONSULTORES SAS de CV

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal





002

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

"ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO"

Yo, Juan Francisco González Rodríguez, declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado a nombre de mi representada en mi carácter de representante legal asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal



003

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

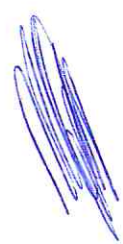
"ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO"

Yo, Juan Francisco González Rodríguez, declaro bajo protesta de decir verdad, que de resultar adjudicados seremos responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en un lapso no menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato.

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal





004

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMETNAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION DE PROVEEDORES

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la Licitación Pública Local sin concurrencia del Comité LPLSCC/IJM/19_2018, para entrega del “ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMETNAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por nosotros mismos o a través de interpósita persona, el proveedor GONGAR Consultores SAS de CV, a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos, Subsecretaría de Administración, Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal

005



Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

"ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO"

Estratificación

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Local **No. LPLSCC/IJM/19_2018**, en el que mi representada, la empresa GONGAR Consultores SAS de CV participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes **GCO170417FD6**, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de 1, con base en lo cual se estatifica como una empresa micro.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos con supletoriedad en la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables del Estado.

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal

006

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

Yo, Juan Francisco González Rodríguez, declaro bajo protesta de decir verdad, que contamos con más de 15 años de experiencia en la solución propuesta siendo un distribuidor certificado por el fabricante.

Menciono a continuación algunos contratos que tenemos con la solución propuesta.

1. Gobierno del Estado de Jalisco – Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
2. OMNILE – Departamento Jurídico
3. Cementos y Concretos Nacionales, SA de CV – Solución Institucional
4. Comisión Estatal del Agua Jalisco – Solución - Adquisiciones

Entre otros.

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal



007 

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

Precios Firmes

Yo, Juan Francisco González Rodríguez, en mi carácter de Representante Legal manifiesto que los precios serán firmes ser hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal



008



Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

TIEMPO DE ENTREGA

Yo, Juan Francisco González Rodríguez, en mi carácter de Representante Legal manifiesto que el tiempo de entrega para la solución ofertada será de 20 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo.

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal



009



Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

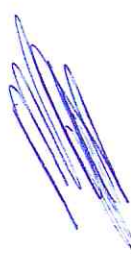
TIEMPO DE GARANTIA

Yo, Juan Francisco González Rodríguez, en mi carácter de Representante Legal manifiesto que el tiempo de garantía para la solución ofertada será de 1 año.

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal





010

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

Proveedor

Yo, Juan Francisco González Rodríguez, en mi carácter de Representante Legal de la empresa GONGAR Consultores SAS de CV, manifiesto que la empresa que represento es un proveedor nacional para la solución ofertada.

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal



011



Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

"ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO"

ANEXO 3

Yo, Juan Francisco González Rodríguez, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el Procedimiento de Licitación Pública Local No. LPLSCC/IJM/19_2018, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de GONGAR CONSULTORES SAS de CV

DATOS SOLICITADOS

No. de Registro del RUPC: **P27729**

Registro Federal de Contribuyentes: **GCO170417FD6**

Razón Social: **GONGAR CONSULTORES S.A.S. de C.V.**

Domicilio: **Calle y Número Kinich Ahua 4875A – 6PB**

Colonia: **Mirador del Sol**

Delegación o Municipio: **Zapopan**

Código Postal: **45054**

Entidad Federativa: **Jalisco**

Teléfonos: **01 (33) 2015-1334**

Fax: **01 (33) 2015-1334**

Correo Electrónico: **gobierno@automatizait.com**

No. de escritura en la que consta su acta constitutiva: **SAS201736925001**

Fecha: **17 abril de 2017**

Nombre, número y lugar del Notario público ante el cual se dio fe de la misma: **No aplica.**

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:	Apellido Materno	Nombres
González	Rodríguez	Juan Francisco

Descripción del objeto social: **Comercio al por menor de computadoras y sus accesorios, Servicios de consultoría en computación.**

Inscripción en el Registro Público de Comercio No. N-2017030335 de fecha 17 de abril de 2017

Reformas al acta constitutiva o poderes extraordinarios:

Nombre del apoderado o representante: **Juan Francisco González Rodríguez**

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Credencial Instituto Federal Electoral IFE Folio No. 1717869964

Escritura pública número: **SAS201736925001**

Fecha: **17 de abril de 2017**

Notario Público ante el cual se otorgó: **No Aplica**

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal

GONGAR Consultores, S.A.S. de C.V. – GCO170417FD6

Kinich Ahua 4875A – 6PB, Mirador del Sol, Zapopan, Jal., CP 45054, Conmutador (33) 2015-1334

Página 11 de 13



012

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

NIVEL DE SOPORTE

El licenciamiento cuenta con el soporte de mantenimiento anual (LSAP) para la actualización de nuevas funcionalidades así como parches de mejora.

El usuario final se deberá de dar de alta en el siguiente sitio para tener acceso a la comunidad Laserfiche mundial integrada por clientes y distribuidores, donde podrá encontrar la respuesta a la mayoría de las dudas.
<https://answers.laserfiche.com/>

El usuario final designará a la persona o personas, que tendrán acceso al portal de soporte de Laserfiche (<https://support.laserfiche.com>) donde se podrán descargar las nuevas actualizaciones, parches y documentación relacionada a la solución.

El soporte se atenderá por medio del envío de un correo electrónico a la siguiente dirección:
laserfiche@automatizait.com

Se le asignará un número de reporte así como datos necesarios para seguimiento del ticket.

También se podrá reportar por una llamada telefónica al: 3125-3605 o 2015-1334 en horarios de 9 a 2 y 4 a 6:30 de la tarde.

Se podrá brindar soporte remoto: se requiere de la habilitación y autorización de una sesión remota tales como, TeamViewer, VPN para acceso remoto, etc.

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal

013

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

Yo, Juan Francisco González Rodríguez, representante legal de la empresa GONGAR Consultores SAS de CV manifiesto que nuestra cotización incluye todas las especificaciones que se solicitan en los anexos.

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

ANEXO 2 PROPUESTA TECNICA

Partida	Cant	Unidad de Medida	Descripción de Bien	Especificaciones y/o Características	Garantía	Marca / Modelo
1	1	PIEZA	PAQUETE DE 5 LICENCIAS	PAQUETE DE 5 LICENCIAS	1 AÑO	LASERFICHE AVANTE PARA SQL EXPRESS
<p>Servidor Laserfiche - 1 Servidor 5 Usuarios nombrados - Full Access (Acceso Total) Workflow Web Access (Incluye: LF Mobile, Web Access Light) Consola de Administración Web Forms - Formularios Electrónicos Snapshot - E-mail</p> <p>Plataforma integral de digitalización y gestión documental que permite digitalizar, administrar, almacenar y consultar diferentes tipos de documentos de manera electrónica.</p> <p>Plataforma que cuenta con la capacidad de ser escalable para el crecimiento futuro de la aplicación integrable con otras plataformas en ambiente Windows. Garantiza la retención segura de los documentos que se generen durante largos períodos de tiempo.</p>						
<p>INCLUYE MANTENIMIENTO POR UN AÑO</p> <p>LSAP es el programa de mantenimiento anual que nos permite tener acceso a las últimas versiones disponibles de la solución, así como acceso a parches, actualizaciones y soporte técnico por parte del Fabricante. Igualmente permite la participación activa dentro del portal Answers de Laserfiche para obtener soluciones inmediatas a la mayoría de nuestros requerimientos.</p>						
<p>Plataforma integral de digitalización y gestión documental que permite digitalizar, administrar, almacenar y consultar diferentes tipos de documentos de manera electrónica.</p> <p>Plataforma que cuenta con la capacidad de ser escalable para el crecimiento futuro de la aplicación integrable con otras plataformas en ambiente Windows. Garantiza la retención segura de los documentos que se generen durante largos períodos de tiempo.</p> <p>Incluye los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión/administración de documentos electrónicos, que garantizan la integridad, el resguardo y disponibilidad de los documentos una vez que estos han sido digitalizados. Mantenimiento de la plataforma de gestión de documentos: Incluye el mantenimiento y soporte al software que permite mantener la plataforma de gestión documental actualizada y siempre operando. 						

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

- Base de Datos para Almacenamiento. La solución soporta la base de datos para el almacenamiento de los registros de los documentos electrónicos digitalizados.

Plataforma de Gestión y/o administración de documentos

- La plataforma o software de gestión y/o administración de documentos está integrada por la o las aplicaciones de un mismo fabricante – Laserfiche – brindando con esto la eliminación de riesgos de incompatibilidad y la unificación de canales de soporte y atención
- Todos los aplicativos que se consideren en nuestra propuesta son compatibles con por lo menos la plataforma de servidores Windows 2000 o superior.
- Todos los aplicativos para usuarios finales o clientes, de nuestra propuesta son compatibles con por lo menos Windows 8, XP y Vista a través de redes locales, alámbricas o inalámbricas o vía internet en cualquier tipo de explorador.
- Es un software o suite de productos de arquitectura abierta que permite su interface con aplicaciones comerciales mediante add-on's o bien mediante el use de API's que hace transparente la integración para los usuarios.
- Es un software o suite de productos que cuenta con diversos módulos que se pueden integrar sin tener que cambiar el repositorio central de imágenes ni de sus índices de búsquedas.
- Se garantiza que al hacer cambios de versión de este(os) no afectará a la información almacenada en el repositorio ni los mecanismos ni parámetros para el almacenamiento de índices y de documentos. De haberlos, el fabricante y mi representada, seremos responsables de hacer las reconfiguraciones que resulten necesarias garantizando la integridad de la información, sin costo para el Instituto Jalisciense de la Mujer.
- Incluye la capacidad de soportar (operar a Importar/Exportar) bases de datos de rango personal, medio o masivo de Microsoft, SQL Server Express.
- El licenciamiento cliente del software es nombrado, pudiendo manejarse el perfil del usuario y sus privilegios desde una consola central que es integrable con la tecnología de Active Directory de Microsoft, para facilitar el trabajo.
- El cliente estándar (o cliente local), tiene la capacidad de manejarse en versión administrador (completa) y de solo consulta. Además, tiene capacidad de trabajar como cliente web a través de la aplicación web que ofrece el software.
- El cliente estándar del software es intuitivo y basado en Windows, con funcionalidades avanzadas, tales como: Almacenamiento, exportación e importación de documentos, búsqueda y recuperación, edición, marcador (resaltado, redacción, notas y sellos), escaneo, indexación y reconocimiento óptico de caracteres (OCR)
- Permite el almacenado y/o importación de imágenes en cualquier formato comercial como TIFF, Multi TIFF, JPG, GIFF, CAD, PDF, etc.

Para la captura e indexación de documentos la plataforma cumple con los siguientes requisitos.

- El software o suite de aplicaciones permite el escaneo de los documentos directamente en la aplicación por lote para su posterior indexación.
- Cuenta con un módulo de captura de imágenes que soporte las interfaces ISIS y TWAIN y tiene compatibilidad con la mayoría de los scanner del mercado, así como interface certificada con por lo menos una aplicación comercial para el escaneo desde multifuncionales.
- La interfaz de captura y escaneo brinda una forma simple de auto nombramiento, reconocimiento de códigos de barras, búsquedas en tiempo real en las bases de datos, indexación, mejora de imagen y archivamiento de documentos. Asimismo, los códigos de barras pueden ser leídos de formatos pre-impresos.
- Nombrar automáticamente los documentos a medida que los escanea. Escanee paginas adicionales dentro de documentos ya existentes.

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

- Ajusta las imágenes para remover puntos, líneas, corregir, texto invertido, enderezar, recortar, entre otras herramientas para la limpieza de imágenes.
- Muestra las imágenes escaneadas para el control de calidad, así como el re-escaneo de documentos mal digitalizados.
- Cuenta con la facilidad de detectar hojas en blanco para la separación de lotes, o removerlas automáticamente, si fuera el caso.
- Permite la importación y exportación de documentos mediante el proceso de "drag and drop" de cualquier objeto en el espacio de trabajo del software. Así como enviar documentos hacia el software desde Windows Explorer.
- Extrae automáticamente los metadatos del correo electrónico. Adquisición obligatoria de metadatos
- Exportar e importar documentos, carpetas y su metadatos a través de "maletines"
- Convierte documentos electrónicos a imágenes de archivo sin imprimir
- Extracción de datos por OCR por zonas, reconocimiento de código de barras u OMR. Alineador de formas para un preciso OCR por zonas. Realizar OCR Zonal que permite la extracción de los índices de los documentos, permitiendo ajustar la sensibilidad del motor de reconocimiento.
- Extracción de índice y la data de identificación de las imágenes. Cuenta con diversos métodos de importación e indexación automática, que permitan el uso de tecnologías avanzadas de captura y digitalización, como la indexación a partir del relacionamiento de campos mediante el uso de campos llave y campos de referencia, así como la importación de lotes mediante el uso de archivos planos, así como la reutilización de información almacenada en bases de datos existentes. Esto es, si tiene la información de un expediente legal en una base de datos o en otro sistema, se pueden importar campos en la aplicación mediante la relación de campos llave únicos y campos de referencia.
- Búsqueda de metadatos en bases de datos externas ingresada por data extraída o data ingresada manualmente. Usar data extraída para el nombramiento de documentos carpetas, indexación o como ingreso a otros procesos.
- Tiene capacidad de identificar documentos mediante el reconocimiento de formas o por coincidencia con data extraída. Usa identificación para la separación de documentos o procesamiento individualizado.
- Tiene la capacidad de programar la carga de documentos al repositorio del software.
- Utiliza plantillas de índices para asignar campos de la base de datos a los documentos y carpetas.
- Las plantillas de índices tienen la capacidad de ser configuradas para establecer controles de calidad como lo son: máscaras de captura, combos de valores definidos por el usuario, tipos de valores, establecer campos requeridos o de doble captura.
- La solución permite la utilización ilimitada de plantillas de captura con los respectivos índices de acuerdo a la naturaleza de los documentos y/o los criterios que la empresa defina. La elección de la Plantilla podrá hacerla el usuario o bien ajustarse a los perfiles de este para que se carguen por de default según su nivel de autorización.
- Tiene la capacidad de forzar al usuario a ingresar información de indexación en formatos especificados.
- Reasignar o actualizar plantillas de índices en cualquier momento.
- Cuenta con listas de selección disponibles para estandarizar las entradas de indexación.
- Cuenta con la capacidad de soportar OCR simultáneos desde múltiples estaciones de trabajo
- Cuenta con la integración con aplicaciones comerciales de captura y procesamiento de formas.

Para el Almacenamiento de los Documentos el software (plataforma) cumple con al menos las siguientes características

- Un almacenamiento de imágenes ligado a una base de datos relacional.
- Archivar documentos electrónicos incluyendo imágenes, texto, hojas de cálculo, pdf, videos, files de sonido y files de AutoCAD, todos en su formato nativo.
- Archivar documentos en el software desde las aplicaciones de Microsoft Office tales como Outlook y Word.
- Duplicar el sistema de archivo existente con una estructura de archivo jerárquica fácil de aprender, formada por directorios anidados.

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

- Copiar carpetas de un directorio a otro, acelerando la duplicación de estructuras de archivo o comúnmente utilizadas.
- Usar tecnología de la página-en-demanda que almacena los archivos de imagen escaneados como archivos TIFF de una sola página, descargando solo las páginas vistas en realidad, en lugar de documentos completos, para conservar los recursos de red.
- Mantiene un control específico sobre la ubicación de almacenamiento de imágenes y otros archivos de contenido grande.
- Limita el monitoreo del almacenamiento y el mantenimiento del archivo con volúmenes, flexibles y dinámicos generados automáticamente con base en los límites de tamaño que especifique.
- Permite a los usuarios restaurar sus propios documentos o carpetas eliminados accidentalmente desde una papelera de reciclaje antes de eliminarlos permanentemente del almacenamiento.
- Separar la jerarquía de las carpetas de documentos de los volúmenes físicos de almacenaje.
- Configurar el tamaño del volumen y fijar el límite para la creación de volúmenes adicionales.
- Total respaldo para volúmenes fijos de solo lectura y renovables.
- Migrar documentos hacia diferentes volúmenes físicos
- Transferir los volúmenes de almacenamiento de documentos sin alterar los metadatos ni la organización de las carpetas.
- Adjuntar un gran número de documentos mediante volúmenes portátiles para una sincronización agregada.
- Guardar los documentos en formatos TIFF y ASCII.

Para la Búsqueda Integral de Documentos el software (plataforma) cumple con al menos las siguientes características:

- Permite la generación de búsquedas por campos de índices, los cuales podrán ser alfabéticos, numéricos, o ambos garantizando que por lo menos los criterios de búsqueda correspondan a los campos de la plantilla(s) de digitalización de documentos o combinación de los mismos.
- Las búsquedas por Campo de indexación lograrán una recuperación precisa de los documentos.
- Extraer el texto totalmente integrada de todos los documentos en su repositorio, como documentos en imágenes, documentos electrónicos incluyendo documentos de Adobe® PDF y Microsoft Office® y otros archivos binarios.
- Permite búsquedas por aproximación (Fuzzy searches) que permite encontrar palabras que han sido mal escritas o con errores de OCR; búsquedas de nombres por carpetas o documento; búsquedas por etiqueta de seguridad, volumen, fecha de creación o modificación, texto de notas y más.
- Búsqueda rápida a través del repositorio con un botón de "búsqueda rápida" desde su barra de herramientas.
- Guardar los criterios de búsqueda para una ejecución repetitiva.
- Debe limitar los resultados de búsqueda a documentos dentro de una carpeta específica
- Guardar resultados de búsquedas para una referencia rápida y un acceso fácil.
- Debe permitir copiar texto, páginas o incluso documentos completos desde el panel de resultados de la búsqueda.

Para la Manejo Integral de Documentos el software (plataforma) cumple con al menos las siguientes características

- Vista intuitiva de carpetas para lograr una organización de documentos fácil y flexible.
- Mostrar los nombres de los documentos, campos de indexación a información del volumen dentro del navegador de la carpeta.
- Renombrar y reorganizar los archivos de documentos.
- Tener la capacidad de guardar, monitorear y Llevar control de versiones de histórico de documentos.
- Tener una vista flexible de imágenes, texto, y campos de indexación, incluyendo a para las ventanas sueltas.

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

- El software permite tanto en el cliente de escritorio como en el Web, la visualización a página completa, contar con un recuadro para explorar áreas del documento, así como la visualización de los diferentes paneles como to son los de indización en la misma pantalla.
- El software permite la impresión, exportación, envío por correo electrónico como documento adjunto o bien envío del vínculo solamente del o los documentos electrónicos (imágenes) de interés para los usuarios previa aplicación de filtros de consulta.
- Cuenta con la posibilidad de exportar /imprimir las imágenes con marcas de agua o alguna anotación que la dependencia desee plasmar.
- Cuenta con operadores boléanos y comodines que ayuden a buscar más fácilmente un documento.
- Cuenta con el manejo de búsquedas entre repositorios de documentos, así como salvar las búsquedas más frecuentes y hacerlas públicas (para todos los usuarios) o privadas (solo para su creador).
- Permite la aplicación de atributos o estatus a una imagen que permite la visualización o no de esta, a un grupo de usuario o a todos los usuarios, sin que necesariamente esta haya sido eliminada del repositorio.
- Establecer relaciones de enlace entre documentos.
- Las carpetas privadas y públicas deberán poder ser configuradas para permitir el compartir documentos, carpetas de correo y flujos de trabajo futuros.
- Resaltar las imágenes y textos, colocar notas adheribles sobre las imágenes, sellar las imágenes con gráficos predefinidos o personalizados. Las anotaciones que se hagan sobre las imágenes no deberán afectar el documento original.
- Capacidad de blanquear o negrear áreas confidenciales dentro de una página del documento mismas que, de acuerdo a los perfiles de autorización pueda o no ser vistas.
- Mostrar imágenes en blanco y negro, a color o tonos grises.
- Seleccionar determinadas páginas de un documento para realizar el OCR.
- Editar archivos de texto creados por OCR.
- Aumentar el tamaño de la imagen hasta 100 veces.
- Manejar rotación y soporte de contraste.
- Cuenta con la posibilidad de ver las propiedades del documento visualizado.
- Vincule documentos electrónicos con información en la imagen escaneada con anotaciones adjuntas.
- Almacenar sellos personales en el servidor, permitiendo el acceso a usuarios incluso si inician sesión desde un cliente diferente o a través de internet.
- Utilizar historial de hojas de notas para ver revisiones pasadas, dar seguimiento a la hora y fecha de modificaciones anteriores y revisar modificadores anteriores.
- Marcar anotaciones individuales como "protegidas", impidiendo la modificación o eliminación por cualquiera excepto el usuario quien creo la anotación.
- Asegurar la información con anotaciones privadas, las cuales solo son visibles para la persona que las creó.
- Tener integración estrecha con aplicación Microsoft Office:
 - Archivar documentos electrónicos directamente desde las aplicaciones de Microsoft Office con la función "Enviar" al software.
 - Guardar y abrir documentos en su repositorio del software desde las aplicaciones de Microsoft Office.
 - Examinar el repositorio del software desde el Explorador de Windows, guardando o abriendo archivos exactamente como en su escritorio.
 - Enviar mensajes de correo electrónico directamente al repositorio del software desde Microsoft Outlook.
 - Llenar automáticamente los metadatos para mensajes de correo electrónico importados de Outlook.
 - Capacidad de archivar los documentos electrónicos como imágenes TIFF directamente desde Microsoft y otras aplicaciones de terceros.

019

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

"ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO"

— Añadir accesos directos para lanzar aplicaciones populares de Microsoft directamente desde la interfaz del cliente del software.

Para la Auditoria y Seguridad Integral de Documentos el software (plataforma) cumple con al menos las siguientes características

- Contar con un módulo de auditoria que permite registrar los cambios que se hagan a los documentos, los usuarios que hagan consultas o anotaciones, usuarios que agreguen o eliminen documentos o páginas, usuarios que creen versiones de documentos, permitiendo guardar estos reportes de auditoria en una base de datos o en un archivo plano.
- Mantener una vigilancia constante sobre sus archivos
- Monitorear las actividades de búsqueda de los usuarios.
- Realizar la búsqueda por título, ubicación, primera visita, Última visita, vencimiento, y conteo de visitas.
- Un seguimiento preciso las 24 horas del use de documentos.
- Visualizar instantánea el registro de auditoria detallado.
- Registrar en tiempo real (el registro de auditoria deberá actualizarse instantáneamente a medida que ejecuta la acción).
- Habilitar la elaboración de informes y las consultas de manera selectiva.
- únicamente el administrador del sistema deberá tener acceso a los archivos de seguridad.
- Asignar acceso directamente a los grupos de Windows, definiendo derechos por usuario, grupo o ambos.
- Incluye la funcionalidad de establecer grupos de seguridad para las anotaciones, de tal forma que se pueda restringir el acceso a las anotaciones o hacerlas las públicas, así como permitir su edición a ciertos usuarios.
- Especificar la profundidad de acceso en el árbol de archivos: por ejemplo, a una carpeta general, pero no a sus subcarpetas.
- Asegurar el contenido del repositorio por carpeta o volumen y restringir el acceso a metadatos o anotaciones.
- Definir y restringir el acceso a registros con etiquetas de seguridad.
- Manejar derechos a privilegios para controlar las funciones administrativas de la información.
- Las características de los derechos deberán controlar las funciones tales como escaneo, impresión, búsqueda, importación, etc.
- El acceso a derechos deberá determinar el nivel de acceso autorizado que tiene un grupo de usuarios a ciertos documentos o carpetas.
- Los derechos de acceso a volúmenes deberá determinar el permiso para importar datos hacia los volúmenes.
- Los derechos de acceso a campos de plantillas deberán controlar la habilidad que tienen los usuarios para ver y editar los campos de indexación.
- Determinar derechos efectivos para cualquier usuario. Los derechos son definibles por usuarios y grupos.
- Debe manejar etiquetas de seguridad para colocar restricciones especiales a documentos y carpetas.
- Capacidad para manejar seguridad por bloqueo de texto para proteger porciones críticas de los documentos.
- Deberá manejar permisos de seguridad que puedan ser controlados centralmente o delegados a las cabezas de los departamentos.
- Soporte nativo para un único ingreso al sistema.
- Eliminación total de registros digitales luego de ser destruidos.
- Manejo de impresiones con sellos de agua para monitorear sus orígenes.
- Capacidad para obligar a los usuarios a indicar las razones que tienen para exportar documentos.
- Integrar la seguridad del repositorio con el Active Directory y permitir el SLO (Single LogOn).
- El software cuenta con la autenticación mediante la aplicación de seguridad desde la aplicación o bien la integración con el Active Directory de Microsoft.

Zapopan, Jalisco 9 de Julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Local Presencial – LPLSCC/IJM/19_2018

“ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO”

6. Contemplar cualquier otro componente en HW, SW, mano de obra, viáticos, traslados, etc. Que se requieran para la correcta instalación, configuración y puesta a punto de los componentes de la solución, estos puntos deben estar incluidos en el precio de su propuesta.
7. Presentar de manera enunciativa un listado detallado con la cantidad, número de parte, modelo y descripción de los productos y servicios ofertados.
8. Se incluye/entregará el DOCUMENTO DE TITULARIDAD de todo el SW, tanto de suscripción como de soporte.
9. Todos los componentes de software suministrados deberán incluir nivel de soporte 7x24 con tiempo de respuesta de 4 horas acorde al tiempo de vigencia solicitado en cada producto.
10. Se entregará la relación de key (Claves de licencia) por cada tipo de licencia adquirida.
11. Se entregará memoria técnica a detalle de la instalación de cada uno de los componentes
12. Se incluye en la propuesta el plan de trabajo simple, en donde se muestran las principales actividades, tiempos y responsables de manera genérica

- En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la invitación y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.
- Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato. La garantía para el equipo de cómputo será mayor a 12 meses

Atentamente
GONGAR CONSULTORES SAS de CV



Juan Francisco González Rodríguez
Representante Legal

022

9 de julio de 2018

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
CALLE MIGUEL BLANCO 883, ZONA CENTRO
GUADALAJARA JAL 44100

Estimados Señores:

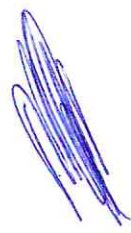
Por medio de la presente nos permitimos hacer de su conocimiento que la empresa **GONGAR CONSULTORES** es distribuidor autorizado en **México** para la comercialización, instalación, soporte técnico e integración de los productos Laserfiche. Así mismo, **GONGAR CONSULTORES** es actualmente el representante asignado a la cuenta **Gobierno del Estado de Jalisco – Instituto Jalisciense de las Mujeres**.

Quedo a su disposición ante cualquier duda o aclaración.

Atentamente,



Juan Carmona
Business Development Manager, Latin America



Folio de constitución: **SAS201736925**
Denominación: **GONGAR CONSULTORES**

Acto Constitutivo de Sociedad por Acciones Simplificada

Acto constitutivo de Sociedad por Acciones Simplificada que celebra **JUAN FRANCISCO GONZALEZ RODRIGUEZ** por su propio derecho y en pleno ejercicio de sus facultades legales al tenor de las siguientes:

Declaraciones y Cláusulas

Primera. Denominación.

La sociedad se denominará **GONGAR CONSULTORES**, siempre seguida por las palabras "Sociedad por Acciones Simplificada" de Capital Variable o de su abreviatura de "C.V."

Segunda. Accionista.

Nombre:
Domicilio:

JUAN FRANCISCO GONZALEZ RODRIGUEZ
CALLE KINICH AHUA NÚMERO EXTERIOR 4875A
NÚMERO INTERIOR 6PB COLONIA MIRADOR DEL SOL
LOCALIDAD OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO
MUNICIPIO ZAPOPAN ENTIDAD FEDERATIVA JALISCO
GORJ640127HG2
GORJ640127HSLNDN03
jfglez64@hotmail.com
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Registro Federal de Contribuyentes:
Clave Única de Registro de Población::
Correo electrónico:
Nacionalidad:

Manifiestan los accionistas que no tiene participación en ningún otro tipo de sociedad mercantil a las que se refieren las fracciones I a VII del artículo 1 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, en adelante la "Ley", que le permita tener el control sobre dicha sociedad o de su administración, en términos del artículo 2, fracción III de la Ley del Mercado de Valores.

Tercera. Domicilio.

El domicilio de la sociedad será el ubicado en **CALLE KINICH AHUA NÚMERO EXTERIOR 4875A NÚMERO INTERIOR 6PB ENTRE CALLE PATRIA Y CALLE HELIOS COLONIA MIRADOR DEL SOL LOCALIDAD OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO MUNICIPIO ZAPOPAN ENTIDAD FEDERATIVA JALISCO**, pudiendo establecer oficinas, sucursales y agencias en cualquier otra parte de la República Mexicana o en el extranjero, así como estipular domicilios convencionales en los contratos que celebre.

Cuarta. Duración.

obrando en su propio nombre o en nombre del comitente o mandante; contratar al personal necesario para el cumplimiento de los fines sociales o delegar en una o varias personas el cumplimiento de mandatos, comisiones, servicios y demás actividades propias de su objeto, salvo lo expresamente prohibido por las leyes, el presente acto constitutivo y lo establecido en la Ley de Inversión Extranjera.

La sociedad tiene como actividad principal **Comercio al por menor de computadoras y sus accesorios, Servicios de consultoría en computación.**

De forma enunciativa más no limitativa el objeto además de lo señalado anteriormente, incluye:

- a) Ejecutar toda clase de actos de comercio, pudiendo comprar y vender, importar y exportar toda clase de artículos y mercancías, así como la prestación de toda clase de servicios.
- b) Contratar activa o pasivamente toda clase de prestaciones de servicios, celebrar contratos, convenios, así como adquirir por cualquier título patentes, marcas industriales, nombres comerciales, opciones y preferencias, derechos de propiedad literaria, industrial, artística o concesiones.
- c) Recibir pagos, intentar y desistirse de todo tipo de demandas, procesos y procedimientos, inclusive del juicio de amparo, otorgar y suscribir toda clase de documentos públicos y privados, inclusive convenios de mediación referidos por las leyes de mediación o justicia alternativa, hacer manifestaciones, renunciaciones, protestas aún las establecidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, para articular, y absolver posiciones en juicio y fuera de él, para recusar, para transigir, para tachar testigos, para comprometerse en árbitros, para presentar demandas, quejas, querellas y denuncias, ratificarlas y ampliarlas desistirse de las mismas y constituirse en tercero coadyuvante del Ministerio Público, otorgar perdón judicial en su caso, aportar pruebas, solicitar quiebras, concursos mercantiles, y en general para iniciar, proseguir y dar término en cualquier forma, a toda clase de demandas, recursos, arbitrajes, mediaciones, procesos y procedimientos de cualquier orden y designar a una o más personas en los términos dispuestos por el artículo 1069 del Código de Comercio.
- d) Realizar contratos y operaciones de crédito, arrendamiento financiero y factoraje financiero en los términos previstos y autorizados por la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, y demás disposiciones legales aplicables.
- e) Emitir, otorgar, suscribir, aceptar, girar, librar, endosar, avalar y ceder toda clase de títulos de crédito, en los términos referidos por el artículo noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito sin limitación alguna, así como abrir y cancelar cuentas de banco de forma individual y suscripción de toda clase de títulos de crédito.
- f) Aceptar o conferir toda clase de comisiones mercantiles y mandatos, obrando en su propio nombre o en nombre del comitente o mandante.

En términos del artículo 266 de la "Ley" el accionista único **JUAN FRANCISCO GONZALEZ RODRIGUEZ** será el órgano supremo de la sociedad ejerciendo las atribuciones de representación, teniendo el cargo de administrador de conformidad con lo establecido en el artículo 267 de la "Ley" y sus decisiones deberán constar por escrito y ser firmadas en el libro de actas.

El accionista único, contará con las más amplias facultades generales para pleitos y cobranzas, actos de administración y dominio con todas las facultades generales y las que requieran cláusula especial. De una manera enunciativa y no limitativa, se mencionan las siguientes facultades:

a) Pleitos y cobranzas:

Recibir pagos, intentar y desistirse de todo tipo de demandas, procesos y procedimientos, inclusive del juicio de amparo, otorgar y suscribir toda clase de documentos públicos y privados, hacer manifestaciones, renunciaciones, protestas aún las establecidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, para articular y absolver posiciones en juicio y fuera de él, para recusar, para transigir, para tachar testigos, para comprometerse en árbitros, para presentar demandas, quejas, querrelas y denuncias, ratificarlas y ampliarlas desistirse de las mismas y constituirse en tercero coadyuvante del Ministerio Público, otorgar perdón judicial en su caso, aportar pruebas, solicitar quiebras y en general para iniciar, proseguir y dar término en cualquier forma, a toda clase de demandas, recursos, arbitrajes, procesos y procedimientos de cualquier orden.

b) Actos de administración:

Por lo que tendrá toda clase de facultades administrativas, pudiendo en consecuencia, de forma enunciativa y no limitativa celebrar, firmar, comparecer y otorgar todo tipo de documentos, convenios y contratos públicos o privados que se relacionen directamente con el objeto social, o que en su caso sean tendientes a incrementar o conservar de alguna u otra forma el patrimonio social, sea cual fuere su naturaleza, clase, denominación, origen o calidad.

Comparecer y realizar actos y gestiones a nombre de la sociedad ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Servicio de Administración Tributaria, y cualquier otra autoridad de carácter fiscal o tributario, ya sean de jurisdicción Municipal, Estatal o Federal, para todo tipo de trámites, incluyendo la firma electrónica avanzada, presentación de declaraciones y solicitud de devoluciones, entre otros, con los alcances a que se refieren los artículos 19 y 19A del Código Fiscal de la Federación y sus correlativos de los ordenamientos fiscales y administrativos ya sean Federales, Estatales, Locales o Municipales.

c) Actos de administración en materia laboral:

Actuar como funcionario representante legal, responsable de los actos de administración en lo relativo a las relaciones obrero patronales, comparecer con la representación legal patronal de la sociedad ante las autoridades jurisdiccionales de las juntas de conciliación o de conciliación y arbitraje, tanto federales como locales, las autoridades de Amparo, en todos los conflictos laborales, conforme y para los efectos de los artículos 11, 46, 47, 134, fracción III, 523, 692, fracciones I, II y III, 686, 878, 880, 883 y 884 de la Ley Federal del Trabajo, con las siguientes facultades que se enumeran simplemente como enunciativas y no como limitativas:

Podrá actuar ante o frente al o los sindicatos con los cuales existan celebrados contratos colectivos de

Igualmente quedan facultados para revocar total o parcialmente los poderes que se otorguen por delegación.

Todas las facultades contenidas en la presente cláusula se ejercerán ante toda clase de personas físicas o morales, notarios, corredores públicos, y ante todo tipo de autoridades ya sean judiciales, civiles, mercantiles, penales, del trabajo, fiscales o administrativas, de conciliación o de conciliación y arbitraje, ya sean Federales, Locales, Estatales o Municipales.

Novena. Nacionalidad de la sociedad.

La sociedad será de nacionalidad mexicana, y ninguna persona física extranjera podrá tener participación social alguna o ser propietaria de las acciones de la sociedad.

Si por algún motivo o por cualquier evento una persona extranjera llegará a adquirir una participación o acción, o a ser propietaria de una o más acciones contraviniendo así lo establecido anteriormente, se conviene desde ahora en que dicha adquisición será nula y esas acciones serán canceladas, teniéndose por reducido en su caso el capital social.

Décima. Obligaciones.

El accionista único solamente está obligado al pago de sus aportaciones representadas en acciones, además de lo establecido en el presente acto constitutivo, tendrá las siguientes obligaciones:

a) De conformidad con el artículo 264 de la "Ley", el accionista único será subsidiariamente o solidariamente responsable, según corresponda, con la sociedad, por la comisión de conductas sancionadas como delitos.

b) En ningún caso, el accionista único podrá ser simultáneamente accionista de otro tipo de sociedad mercantil a las que se refieren las fracciones I a VII del artículo 1 de la "Ley", si su participación le permita tener el control sobre dicha sociedad o de su administración, en términos del artículo 2 fracción III de la Ley del Mercado de Valores.

c) Los contratos celebrados entre el accionista único y la sociedad deberán inscribirse por la sociedad en el Sistema Electrónico de Publicaciones de Sociedades Mercantiles establecido por la Secretaría de Economía conforme a lo dispuesto en el artículo 50 Bis del Código de Comercio.

d) Conforme a lo señalado en el artículo 263 de la "Ley" el accionista único será responsable de la existencia y veracidad de la información proporcionada en el sistema electrónico de constitución mediante el cual se generó el presente acto constitutivo. De lo contrario responderá por los daños y perjuicios que se pudieran originar, sin perjuicio de las sanciones administrativas o penales a que hubiere lugar.

e) Observar lo dispuesto en el artículo 22 del Reglamento para la autorización de uso de

Cualquier otra modificación distinta a la estipulada en el párrafo anterior, la podrá realizar el administrador conforme a las reglas de carácter general para el funcionamiento y operación del sistema electrónico de sociedades por acciones simplificadas emitidas por la Secretaría de Economía de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 263 de la "Ley".

Décima Cuarta. Solución de controversias.

Salvo pacto en contrario, en caso de controversias con terceros, se privilegiarán los mecanismos alternativos de solución de controversias previstos en las disposiciones jurídicas aplicables. Si no es factible agotar los mecanismos alternativos de solución de controversias, el accionista se someterá a las Leyes y Tribunales competentes en el domicilio de la sociedad, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro.

Décima Quinta. Disposiciones aplicables.

De conformidad con el artículo 273 de la "Ley", en lo que no se contravenga al Capítulo XIV de la "Ley" y a lo establecido en el presente acto constitutivo, le es aplicable las disposiciones que regulan a las sociedades anónimas, así como lo relativo a la fusión, transformación, escisión, disolución y liquidación de sociedades.

De conformidad con lo establecido en el Capítulo XIV de la "Ley", el 2017-04-17 18:11:27.783 el accionista único manifiesta su consentimiento para constituir la sociedad por acciones simplificada bajo el presente acto constitutivo por medio de su certificado de firma electrónica avanzada válido y vigente, reconocido conforme a lo establecido en las reglas de carácter general para el funcionamiento y operación del sistema electrónico de sociedades por acciones simplificadas emitidas por la Secretaría de Economía de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 263 de la "Ley".

Firmas de accionistas

Nombre completo	CURP	Estampa de tiempo	Firma
JUAN FRANCISCO GONZALEZ RODRIGUEZ	GORJ640127HSLNDN03	null	null
JUAN FRANCISCO GONZALEZ RODRIGUEZ	GORJ640127HSLNDN03	2017-04-17 18:07:52.259	YLwh6FbBj7WDbXXA6mBc wHSPkfb8WZzw1PE03ijyte8 hV0KVYH3oFJtL8B6qhJvawD Non/Pj8rdJzIRRMHQwUA3O Pk0gM7Asj87aaNVHVkM2Q 2BdfwV0WEJ0IZ78PbeUA9Q

Boleta Inscripción

20170006864100Q9

Número Único de Documento

M47- Constitución de Sociedad por Acciones Simplificada

Capital Variable SI
Se constituyó la sociedad denominada: GONGAR CONSULTORES
Con folio de constitución: SAS201736925
Fecha de constitución: 17/04/2017 18:12:00
Con duración: INDEFINIDA

Domicilio Social

Entidad federativa: JALISCO
Municipio: ZAPOPAN
Dirección: KINICH AHUA 4875A, 6PB, MIRADOR DEL SOL, OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO, C. P. 45054

Oficina registral: Guadalajara
Objeto social: Servicios de consultoría en computación

Capital Social y Acciones:							
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Nacionalidad	Número de Acciones	Tipo de Capital	Valor de la acción	Monto total
GONZALEZ	RODRIGUEZ	JUAN FRANCISCO	ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	50	FIJO	1,000.00	50,000
GONZALEZ	RODRIGUEZ	JUAN FRANCISCO	ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	0	VARIABLE	1,000.00	0

Nombre del Administrador: JUAN FRANCISCO GONZALEZ RODRIGUEZ

Datos de inscripción

NCI
201700068641

Fecha de inscripción
17/04/2017 18:12:00

Fecha de ingreso
17/04/2017 18:12:00



SAS</tipoDocumento><version>1</version></informacion><personaMoral><claveTramite>201736925</claveTramite><folioTramite>36925</folioTramite><nombreMoral>GONGAR CONSULTORES</nombreMoral><nombreRepresentanteLegal>JUAN FRANCISCO GONZALEZ RODRIGUEZ</nombreRepresentanteLegal><fechaConstitucion>2017-04-17 18:11:27.783</fechaConstitucion><valorAccion>1000</valorAccion><capitalSocial>50000.0</capitalSocial><duracion>INDEFINIDA</duracion><claveLada>33</claveLada><telefono>31253605</telefono><correoElectronico>franciscog@automatizait.com</correoElectronico><actividadPrincipal>Servicios de consultoría en computación</actividadPrincipal><hashPdf/><fedatario><nombre/><numeroFedatario/><plaza/><categoria/></fedatario><domicilio><cp>45054</cp><calle>KINICH AHUA</calle><numeroExterior>4875A</numeroExterior><numeroInterior>6PB</numeroInterior><colonia>MIRADOR DEL SOL</colonia><entidadFederativa>null</entidadFederativa><pais>MEX</pais><localidad>OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO</localidad><latitud>0</latitud><longitud>0</longitud></domicilio></personaMoral><accionistas><accionista><rfc>GORJ640127HG2</rfc><curp>GORJ640127HSLNDN03</curp><nombre>RODRIGUEZ</nombre><apellidoPaterno>JUAN FRANCISCO</apellidoPaterno><apellidoMaterno>GONZALEZ</apellidoMaterno><nacionalidad>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</nacionalidad><numeroAccionesFijas>50</numeroAccionesFijas><numeroAccionesVariables>0</numeroAccionesVariables><esRepresentanteLegal>1</esRepresentanteLegal><entidadFederativa>JALISCO</entidadFederativa><cp>45054</cp></accionista></accionistas><documentos><documento><descripcion>PDF Original</descripcion><uri>https://sasqa.economia.gob.mx/sas/archivodigital/</uri></documento><documento><descripcion>PDF Firmado</descripcion><uri>https://sasqa.economia.gob.mx/sas/archivodigital/</uri></documento></documentos></contratoSocial></cadena-original> <serie-certificado>275106190557734483187066766810933709108388902196</serie-certificado> <vigencia-certificado>2017-04-11 12:54:11.0 - 2021-04-11 12:54:51.0</vigencia-certificado> <hash-cadena-original>541dd3bc8af1417bdf923b3e76858ee094372881</hash-cadena-original> </cadena-original> <pie-de-pagina> <firmante> <nombre-firmante>JUAN FRANCISCO GONZALEZ RODRIGUEZ</nombre-firmante> <curp-o-rfc-firmante>GORJ640127HSLNDN03</curp-o-rfc-firmante> <sello-digital>RKelw7OD2IqN4EuGUclZdXf784OtXHHCS0t220jsUaT8IdD9NjmJXUWLdzHU6cYUOI7LcIOPm2ZQCD7M83RSMWPCRNe8VKtb59bkOyu8hQq89gbw/BuokuBgMJwGlyFhmi1JRQxTP/kbhfRQBsqxoXZQHapso6IOopO4BggxTHSUYju5pk5JqX3vZnrXM34IUgYxaVQRRveukGdJheSekllWpSBge9AR2/Dmf dok1W6/P2Uz8hqr3X61G3QwFAJ427paXtN1ArfeFKSa4+55d+jC5gnbn/gyw+2obo5Q6OP/1Y2w7fxz3lcUihSG7xRR2aTVp4QAtjjhe7ojHw+aJQ==</sello-digital> <url-verificacion>https://www.tueempresa.gob.mx/sas/archivodigital/ent31/1/2913753bQrTaxbKR.xml</url-verificacion> </firmante> </pie-de-pagina></documento-digital-firmado-con-e-firma>

SHA-1 de la cadena original del Acta Constitutiva:

NTE5MjU4MGNjOGYyMjhmYWlyZDI=

Firma de la Secretaría de Economía (cadena firmada):


cDvw9mE7WID9KKIMG1s3YSzgK95IjbnPGrUduMQWCEM+hwJz57I4ZWEN1qQ2JAXYKqfzXfKJqUuTwv4Psvt+Xff4FkEAzT8IB3B ag93KR8OMDCLCQkOx8/+YrJ9LMAH61JORaXevw5ci01bJLdiRqbUSCF3+RKYhjzWTQJB/jdIXhZkp2y92/HXMNGfhq5R0XqlCYE5 U6R+7V1ZMHawFMuXhug8C0GSLiARIKd1BckdXajtGZ93ADgD/miFzfznpZjYcqE8Tba/E2+alg9Rgth/UKJuo4otSzt3EiTgijqsEyG4 K4LtdiZ/pqozsgrameGm7Qwo6WHDxwDf2fDvhA==


Sello de la Secretaría de Economía (sello digital):



I7WXUKL9jcOLuYUtR6I9ZND0leo8Z9esxb4T7Unzr04r9bcoLDVVW1+0Vjv42lfzfuS/7GMjxyPSSw8MTrkDF5CyiYZaSIVug6eJRJTrSP
WExS6zuKU5or5xfqw8akaD2dmcTJOChfqHa84JyUm/xPCazD3FUcnd9L6J4eL4512rOvGSQBn3yD/LUF+8KLY8qzGCAvgwggl0AG
EBMIIBQDCCATkxCzAJBgNVBAYTAkYMRcwFQYDVQQHEw5BbHZHcm8gT2JyZWdvbjEzMBCGA1UECBMQRGlzdHJpdG8gRmVk
ZXJhbDEOMAwGA1UEERMFMDZmZxAxSTBHbgNVBAktQEFT2IFByb2xvbmdhY2lybiBSZWZvcmlhIDYyNSBEZXNwdlQwMiBQYX
NIbyBkZSBsYXMgTG9tYXMgU2FudGEgRmUxHzAdBgNVBASfTkFkdMfudGFnZSBTZWN1cm10eSBQU0MxLzAtBgNVBAOTjkFkdM
FudGFnZSBTZWN1cm10eSwgUy4gZGUUUi5MLiBkZSBZDLiYuMSkwJWYJKoZIhvcNAQkBfhpcw2NAYWR2YW50YWdlLXNlYXN1Y3VyaXR
5LmNvbTEeEMBWGA1UEAXMVQRWR2YW50YWdlIIFNIY3VyaxR5IENBAGETMAkGBSsOAwlaBQCggYwwGgYJKoZIhvcNAQkDMQ0
GCYqGSIsb3DQJEAEEMBwGCSqGSIsb3DQJEBTEPFw0xNzA0MTcyMzExNDBBaMCMGCSqGSIsb3DQJEBDEWBRR5YXeZlyEHd25ss
WrXYPuitnWi5jArBsgsqhkig9wOBRCARCDDEcMBowGDAWBBSXpc07Fwffn5m70bJGunCzmly9jANBgqhkiG9w0BAQEFAASCAQ
C3VLiQVv4R+xsAFImGAag1q0xEq9y2bTm3wyuVLxE6+r3WE5jOb7ZH7Y3Sy008WW1VePgDYzeX/YcdPQ3l0mSGZFtNMxlCL9vT
0LuGeEFh4ieXCkU65QGhfbcfrNm1+PyKKLLWZdZlpwsK37fzEphGuJjXVTIGuHUobKS/kqK7BwUQIOKLUVVC17X4JRYmiQ80EAHNp4
OnXwalLF7vxQysJIUMalbowTX6Cx6dQcXxs8zJ9U2x9PrIbfFaxZct2kTC8WD5NEs3uyAcEH5zoVtZ2AhoQ3d9cau+p8rz4CACj7Ue3
8DjP2KSu9wGYBklxvwy+L4ClIikFCGTvSUqFEeQ5x



 **MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
GONZALEZ
RODRIGUEZ
JUAN FRANCISCO

FECHA DE NACIMIENTO
27/01/1964

SEXO H


DOMICILIO
C KINICH AHUA 4875A DEP 6
COL MIRADOR DEL SOL 45054
ZAPOCAN, JAL



CLAVE DE ELECTOR GNRDJN64012725H200


CURP GORJ640127HSLNDN03 AÑO DE REGISTRO 1994 02




ESTADO 14 MUNICIPIO 120 SECCIÓN 3133

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2018 VIGENCIA 2028





COMISIONADO ENCARGADO
SERVICIO DE REGISTRO Y VOTACION
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1717869964<<3133060413747
6401274H2812313MEX<02<<04296<9
GONZALEZ<RODRIGUE<<JUAN<FRANCI







CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICOSAT
Servicio de Administración TributariaGCO170417FD6
Registro Federal de ContribuyentesGONGAR CONSULTORES
Nombre, denominación o razón
socialIdCIF: 17040342568
VALIDA TU INFORMACIÓN
FISCAL

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT

Servicio de Administración Tributaria

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
ZAPOPAN , JALISCO A 07 DE JULIO DE 2018

GCO170417FD6

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	GCO170417FD6
Denominación/Razón Social:	GONGAR CONSULTORES
Régimen Capital:	Sociedad por Acciones Simplificada de Capital Variable
Nombre Comercial:	GONGAR CONSULTORES
Fecha inicio de operaciones:	17 DE ABRIL DE 2017
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	17 DE ABRIL DE 2017

Datos de Ubicación:

Código Postal:45054	Tipo de Vialidad: CALLE
Nombre de Vialidad: KINICH AHUA	Número Exterior: 4875A
Número Interior:6PB	Nombre de la Colonia: MIRADOR DEL SOL
Nombre de la Localidad: OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: ZAPOPAN
Nombre de la Entidad Federativa: JALISCO	Entre Calle: PATRIA
Y Calle: HELIOS	Correo Electrónico: franciscog@automatizait.com

Página [1] de [3]

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICACOFOMER
Comisión Mexicana
de Mejora Regulatoria

Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México,
o 01 (55) 627 22 728 del resto del país.
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.
denuncias@sat.gob.mx

Actividades Económicas:

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Servicios de consultoría en computación	40	17/04/2017	
2	Comercio al por mayor de equipo de telecomunicaciones, fotografía y cinematografía	30	20/07/2017	
3	Comercio al por mayor de equipo y accesorios de cómputo	20	20/07/2017	
4	Comercio al por menor de discos, discos compactos, casetes, cartuchos, cintas de audio y video	10	19/07/2017	

Regímenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen General de Ley Personas Morales	17/04/2017	

Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Pago definitivo mensual de IVA.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	17/04/2017	
Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	17/04/2017	
Declaración de proveedores de IVA	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	17/04/2017	
Declaración anual de ISR del ejercicio Personas morales.	Dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio.	01/07/2017	
Pago provisional mensual de ISR personas morales régimen general	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/07/2017	

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

Cadena Original Sello:

Sello Digital:

||2018/03/09|GCO170417FD6|CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL|2000001000007000112188|
UPAiRdD2UDcbYjKEkLvOqoE8+3rpgW4ZUBzgDAIs7i+olkHA8FAj5/1HD1Qjp38V5N+w/7g4mhNiyCNaSue7cZ
65edau7E5L0rPOIfO20RtaKQFKUrfL2aasSq+6l+yF0XyLN3tPkYK5CUGQhLKgVdFqI9m0zE2e1L62+8EI8=

Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México,
o 01 (55) 627 22 728 del resto del país.
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.
denuncias@sat.gob.mx



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México,
o 01 (55) 627 22 728 del resto del país.
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.
denuncias@sat.gob.mx

[Handwritten signature]